

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРИКАЗ



Об изменении структуры университета

В целях совершенствования структуры Тольяттинского государственного университета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 01 марта 2020 года внести следующие изменения в структуру Тольяттинского государственного университета:

1.1. Исключить из структуры ТГУ управление корпоративных рекламно-имиджевых проектов в составе рекламной службы, издательства Тольяттинского государственного университета и музея.

1.2. Исключить из структуры ТГУ дом ученых.

1.3. Создать в структуре ТГУ и подчинить проректору по внешним связям рекламно-имиджевый центр в составе:

- рекламная служба;
- дом ученых;
- музей ТГУ.

1.4. Включить в структуру ТГУ и подчинить проректору по учебной работе издательство Тольяттинского государственного университета.

2. Утвердить:

2.1. Положение о рекламно-имиджевом центре (Приложение 1).

2.2. Положение об издательстве Тольяттинского государственного университета (Приложение 2).

3. Считать утратившими силу:

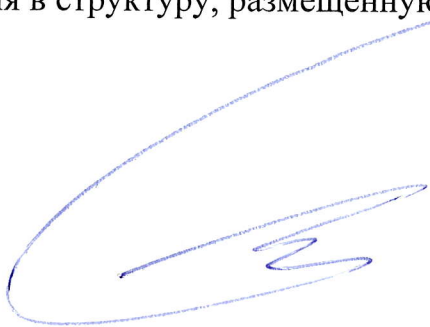
3.1. Положение об управлении корпоративных рекламно-имиджевых проектов, утвержденное подпунктом 5.2 пункта 5 приказа от 25.09.2017 № 4728 «Об изменении структуры университета».

3.2. Приказ от 25.05.2017 № 1778 «Об утверждении Положения о доме ученых».

3.3. Приказ от 19.01.2017 № 273 «Об утверждении Положений о структурных подразделениях».

4. Директору центра гуманитарных технологий и медиакоммуникаций «Молодежный медиахолдинг «Есть talk» Т.А. Соколовой внести соответствующие изменения в структуру, размещенную на сайте ТГУ.

Ректор



М.М. Криштал

Приложение 1
к приказу № 333 от «27» февраля 2020 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

М.М. Криштал


«27» 27 2020 года



Положение
о рекламно-имиджевом центре

Оглавление

1. Назначение.....	3
2. Структура управления.....	3
3. Основные задачи.....	4
4. Функции	5
5. Права и ответственность	8
6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями ...	9

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»	
Версия 3	Стр.3 из 9	Положение о рекламно-имиджевом центре

1. Назначение

1.1. Рекламно-имиджевый центр является самостоятельным структурным подразделением Тольяттинского государственного университета и подчиняется проректору по внешним связям.

1.2. Полное наименование подразделения на русском языке – Рекламно-имиджевый центр. Сокращенное наименование на русском языке – РИЦ (далее по тексту – РИЦ или Центр). Полное наименование РИЦ на английском языке – Advertising Image Centre. Сокращенное наименование на английском языке – АИС.

1.3. РИЦ обеспечивает осуществление и развитие процессов рекламно-информационной, социо-культурной, просветительской, электоральной и представительской деятельности университета; является одной из крауд-площадок ТГУ для реализации общественных инициатив и проведения публичных мероприятий; предоставляет возможность прохождения практик студентам разных направлений подготовки.

1.4. В своей деятельности РИЦ руководствуется Конституцией РФ; действующим законодательством и иными нормативными актами РФ, Самарской области, г.о. Тольятти; Уставом ТГУ; решениями Ученого совета ТГУ; Программой развития ТГУ; приказами и распоряжениями ректора ТГУ; Правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ; другими локальными нормативными актами, действующими в университете, а также настоящим Положением и должностными инструкциями работников.


1.5. Настоящим Положением (далее по тексту – Положение) определены основные задачи, структура, порядок функционирования, права и ответственность Рекламно-имиджевого центра по взаимодействию со структурными подразделениями ТГУ и внешними организациями, юридическими и физическими лицами в пределах своей компетенции.

1.6. Положение о РИЦ утверждается ректором ТГУ.

2. Структура управления

2.1. В состав РИЦ входят следующие подразделения:

- рекламная служба (англ. – Advertising Service);
- Дом учёных (англ. – House of Science);
- музей ТГУ (англ. – TSU Museum).

 ТОЛЪЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Версия 3 Стр.4 из 9	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
		Положение о рекламно-имиджевом центре

2.2. Структура, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников Центра утверждаются ректором в соответствии с действующей процедурой.

2.3. Руководство РИЦ осуществляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказами ректора ТГУ в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Директор Центра подчиняется проректору по внешним связям.

3. Основные задачи

3.1. Организация деятельности РИЦ в сотрудничестве со стейкхолдерами.

3.2. Проведение имиджевых мероприятий для продвижения и сопровождения научно-технических, профессиональных, просветительских, патриотических, электоральных, социокультурных и иных инициатив внутренних и внешних заказчиков.

3.3. Формирование и развитие корпоративной культуры на коммуникационных площадках РИЦ.

3.4. Консультации руководителям и исполнителям проектов по вопросам своего ведения и содействие в проведении практик для студентов разных направлений подготовки.

3.5. Рекламная служба:

3.5.1. Визуализация корпоративной символики ТГУ во внутренней и внешней среде.

3.5.2. Брендное и рекламно-информационное обеспечение реализации проектов Программы развития ТГУ в части своих полномочий.

3.6. Музей ТГУ:

3.6.1. Формирование и развитие интереса студентов, сотрудников, партнёров ТГУ, горожан и гостей региона к истории и традициям университета, его деятельности и музейным проектам.

3.6.2. Профориентационная работа с обучающимися и выпускниками общеобразовательных и средних профессиональных учебных заведений.

3.7. Дом учёных:

3.7.1. Развитие культурно-творческого и краудсорсингового пространства для научной и интеллектуальной элиты города, региона, РФ, зарубежья.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр.5 из 9 Положение о рекламно-имиджевом центре

3.7.2. Формирование открытой и комфортной среды для профессионального, духовно-нравственного и досугового общения разных поколений.

4. Функции

4.1. Выполнение Политики и целей ТГУ в области качества:

- разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии регламентов, инструкций, порядков, иной нормативной и методической документации по направлениям ведения Центра;
- мониторинг процессов и процедур РИЦ согласно системе менеджмента качества (далее – СМК);
- контроль, корректировка несоответствий и отклонений от планирования, постановка новых целей для развития.

4.2. Участие в реализации проектов Программы развития ТГУ в части своих полномочий.

4.3. Формирование позиций вузовского сообщества в части гражданской и деловой активности, патриотизма, толерантности.

4.4. Развитие художественного вкуса аудитории через организацию и проведение творческих мероприятий, входящих в ведение Центра.


4.5. Рекламная служба:

4.5.1. Маркетинг рынка имиджевой рекламно-презентационной продукции, полиграфической и навигационной рекламы для ситуационного анализа состояния конкуренции и уточнения востребованных предпочтений сегмента потребителя.

4.5.2. Выбор средств и информационных носителей при планировании рекламно-имиджевого сопровождения мероприятий ТГУ.

4.5.3. Составление плана обеспечения мероприятий ТГУ и структурных подразделений рекламно-имиджевыми материалами и презентационной продукцией с корпоративной символикой не менее двух раз в год.

4.5.4. Сопровождение мероприятий и обеспечение рекламно-информационной, сувенирной и подарочной продукцией структурных подразделений ТГУ для продвижения различного рода образовательных и научно-производственных услуг на внешнем рынке:

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Версия 3 Стр.6 из 9	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Положение о рекламно-имиджевом центре		

составление технических заданий для договоров, контрактов, тендеров по результатам анализа первичных заявок; мониторинг и анализ реализации закупленной продукции.

4.5.5. Контроль за соблюдением и использованием корпоративной символики ТГУ, отдельных элементов фирменного стиля университета структурными подразделениями и партнерами ТГУ.

4.5.6. Ребрендинг и текущая актуализация бренд-бука.

4.5.7. Координация работы структурных подразделений ТГУ по кампусной навигации:

- перспективное планирование обновления имеющихся рекламных носителей;
- приём и проверка заявленной информации и согласование с отделом по управлению имущественным комплексом;
- обработка заявок для технического задания на заключение договора на тендерной основе по изготовлению соответствующей продукции;
- согласование дизайн-макетов;
- Контроль за размещением навигационных материалов.

4.5.8. Оказание дополнительных платных услуг в соответствии с Порядком размещения рекламных-информационных материалов в печатных корпоративных СМИ и на территории ТГУ.

4.6. Музей ТГУ:

4.6.1. Использование в работе музея принципов научности, историзма, корпоративности, патриотизма, толерантности, инновационности, партнерства, открытости:

- изучение комплектование, научное описание и хранение предметов и документов по истории ТГУ;
- обеспечение учета и сохранности музейных материалов;
- создание экспозиций и тематических выставок;
- проведение экскурсий на базе постоянно-действующих сменных экспозиций;
- участие в совместных проектах с подразделениями ТГУ и енешними организациями;
- совершенствование музейных форм и методов научно-просветительской работы.

- перевод в цифровой формат материалов из фонда музея, организация виртуальных туров, др.

4.6.2. Предоставление консультаций по истории вуза для внутренних и внешних заказчиков.

4.6.3. Развитие музея как открытой площадки досугового общения студентов, аспирантов, сотрудников ТГУ и гостей города.

4.7. Дом учёных

4.8. Установление творческих связей и развитие сотрудничества с Домами учёных, общественными организациями, объединениями и творческими союзами города/региона/РФ/зарубежья, а также с видными учеными России и других стран.

4.8.1. Организация и проведение традиционных культурно-досуговых мероприятий:

- «Как я провёл этим летом...» (октябрь);
- «У камелька» (декабрь);
- Гордеевский фестиваль (февраль);
- литературный пикник (6 июня).

4.8.2. Вовлечение преподавателей разных поколений, аспирантов и студентов в содержательную региональную коммуникацию для создания имиджа ТГУ как градообразующего пространства для активного научно-технического, просветительского и социо-культурного общения:

- Проведение открытых лекций по проблемам науки и техники, актуальным вопросам различных смежных и межотраслевых научных направлений.

- Организация обмена научно-технической информацией и новинок в области различных видов искусства посредством проведения диспутов и дискуссий, круглых столов, встреч ученых, членов творческих союзов и ведущих специалистов.

- Популяризация истории и достижений науки и техники, культуры и искусства среди молодёжи.

- Организация и празднование юбилейных дат видных учёных и значимых событий в истории науки, техники, культуры, искусства.

- Организация выставок и презентаций.

- Участие в общественно-политической, гражданско-патриотической деятельности города/региона и международном взаимодействии.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	Версия 3	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
	Стр.8 из 9	Положение о рекламно-имиджевом центре

- Содействие в организации культурно-досуговых мероприятий для участников международных совещаний, конференций, школ, семинаров и др., проводимых в ТГУ (по запросам внутренних и внешних заказчиков).

- Создание условий для выпускников разных лет ТПИ-ТФ СГПУ-ТГУ в рамках взаимодействия с профессорско-преподавательским составом при проведении мероприятий по предмету деятельности.

4.8.3. Инициирование и участие в проведении творческих, культурно-досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий и работе клубов по интересам для обучающихся, профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников ТГУ.

4.8.4. Интеграция идей при проведении совместных мероприятий и интеллектуальном общении сотрудников Дома учёных с подразделениями ТГУ: научная библиотека, управление по сопровождению научно-исследовательской деятельности, музей, профсоюзные организации сотрудников и студентов/аспирантов, «Точка кипения», Ассоциация выпускников, др.

5. Права и ответственность

5.1. РИЦ имеет право:

5.1.1. Давать разъяснения, рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра.


5.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений ТГУ сведения и документы, необходимые для реализации возложенных на него задач и функций.

5.1.3. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ТГУ в рамках задач и функций, возложенных на Центр.

5.1.4. Вносить руководству предложения о необходимости разработки и принятия локальных актов ТГУ (приказов, распоряжений, положений и т.д.), необходимых для обеспечения деятельности РИЦ в соответствии с возложенными на него обязанностями.

5.1.5. Требовать от руководства ТГУ создания необходимых условий для обеспечения стабильной работы РИЦ.

5.1.6. Права и обязанности сотрудников регламентируются трудовым законодательством РФ, правилами внутреннего трудового распорядка ТГУ, Положением о работе с персоналом ТГУ, должностными инструкциями.

 ТОЛЬЯТТИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ	ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет»
Версия 3	Стр.9 из 9 Положение о рекламно-имиджевом центре

5.1.7. Директор и работники РИЦ несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации, а также за распространение некорректной или не соответствующей действительности информации о деятельности ТГУ.

5.2. Сотрудники РИЦ несут ответственность:

5.2.1. Действия при реализации своих полномочий и функций в интересах ТГУ в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.2.2. Выполнение должностных инструкций.

5.2.3. Качество выполняемых работ и предоставляемых услуг.

5.2.4. Соблюдение требований Положения и Устава ТГУ, внутренних правил и инструкций, в т.ч. правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

5.2.5. Сохранность доверенных им материальных ценностей.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями и сторонними организациями

6.1. РИЦ в своей деятельности взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета, юридическими и физическими лицами по вопросам, отнесенным к его ведению.

6.2. РИЦ представляет в установленном порядке университет по вопросам, относящимся к его компетенции во взаимоотношениях с государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями Российской Федерации и зарубежья.

Директор рекламно-имиджевого
центра



Н.С. Ярыгина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по внешним связям

19.02.20

(дата)

(подпись)

Д.Б. Микель

Начальник управления
по работе персоналом


20.02.20

(дата)

(подпись)


А.М. Шипилова

Начальник правового управления

21.02.2020 
(дата) (подпись)

М.В. Дроздова

Проректор по экономике

21.02.2020 
(дата) (подпись)

А.В. Хомякова